

STAGE D'OBSERVATION EN ENTREPRISE DU 13 AU 17 DÉCEMBRE 2021

Plan et consignes à respecter pour le compte-rendu du stage

PREMIÈRE PARTIE : partie explicative et argumentative (≈30 lignes dactylographiées)

1. Expliquer pourquoi vous avez choisi ce stage, les démarches effectuées, les refus éventuels.
2. Expliquer ensuite de manière précise et développée ce que vous avez appris grâce à cette semaine de stage sur le monde professionnel : le positif, le négatif... Montrer ce qui vous a plu, déplu. Comparer avec votre vie de collégien.
3. Présenter enfin de manière précise et argumentée votre réflexion par rapport à votre projet d'orientation : ce stage vous a-t-il permis d'évoluer ? De vous conforter dans votre projet ? Ou au contraire vous a-t-il amené à changer d'idée ? Justifier précisément vos idées.

DEUXIÈME PARTIE : partie descriptive sous forme de diaporama présenté à l'oral.

1. Présenter l'entreprise: nom, adresse, secteur d'activité.
2. Présenter le maître / la maîtresse de stage : son nom, son métier dans l'entreprise (La fiche Analyse d'un métier vous aidera à faire cette présentation).
3. Présenter les autres métiers présents dans l'entreprise (Ajouter éventuellement un organigramme).
4. Décrire les activités réalisées pendant la semaine.

Évaluation :

- 10 points pour la première partie.
- 10 points pour le diaporama et sa présentation orale.

Conseils :

- Pendant le stage : prendre des notes et des photos (Pensez à demander l'autorisation au préalable !)
- Après le stage, rédiger et envoyer une lettre de remerciement à son tuteur.
- Il est préférable de ne pas attendre pour faire ce travail. Vous pourrez d'ailleurs le restituer au retour des vacances de Noël si vous le souhaitez.
- La date limite est le mardi 25 janvier 2022.

BON COURAGE À TOUS !